
ПРОБЛЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА PROBLEMS OF INFORMATION LAW

Научная статья
УДК/UDC 349.8
DOI: 10.21779/2224-0241-2023-48-4-169-172

Правовые основы внедрения электронного документооборота в вузе

Р.А. Абдусаламов

Дагестанский государственный университет, г. Махачкала, Российская Федерация, abd-rus@yandex.ru

Аннотация. В статье рассмотрены правовые основы электронного документооборота в образовательных учреждениях России. Определены преимущества внедрения электронного документооборота и возможные препятствия на пути его реализации. Особое внимание уделяется практическим и правовым пробелам, связанным с фактическим использованием и нормативной регламентацией особенностей и порядка реализации электронного документооборота в вузах. В частности, делается акцент на технических трудностях повсеместного перехода от бумажной документации к электронной во всех вузах; проблеме квалификации преподавательского состава; пробелах в правовом регулировании электронного документооборота. С учетом выявленных практических трудностей и правовых проблем в рамках указанного вопроса предлагаются пути разрешения практических трудностей и направления совершенствования действующего законодательства. Представляется, что сформулированные выводы и предложения могут быть использованы в научных, правоприменительных и законотворческих целях.

Ключевые слова: электронный документооборот, СЭД, вузы, образовательные учреждения, электронная подпись, правовая основа.

Для цитирования: Абдусаламов Р.А. Правовые основы внедрения электронного документооборота в вузе // Юридический вестник ДГУ. 2023. Т. 48, № 4 (68). С. 169–172. DOI: 10.21779/2224-0241-2023-48-4-169-172

Original article

Legal basis for the introduction of electronic document management at the university

Ruslan Ab. Abdusalamov

Dagestan State University, Makhachkala, Russian Federation, abd-rus@yandex.ru

Abstract. The article considers the legal basis of electronic document management in educational institutions of Russia. The advantages of the introduction of electronic document management and possible obstacles to its implementation are identified. Particular attention is paid to practical and legal gaps related to the actual use and regulatory regulation of the features and procedure for the implementation of electronic document management in universities. In particular, the emphasis is placed on the technical difficulties of the widespread transition from paper documentation to electronic in all universities; the problem of the qualification of teaching staff; gaps in the legal regulation of electronic document management. Taking into account the identified practical difficulties and legal problems within the framework of this issue, ways to resolve practical difficulties and directions for improving current legislation are proposed. It seems that the formulated conclusions and proposals can be used in scientific research.

Keywords: electronic document management, EDMS, universities, educational institutions, electronic signature, legal basis.

For citation: Abdusalamov R.A. Legal basis for the introduction of electronic document management at the university. *Yuridicheskii vestnik DGU = Law Herald of DSU*, 2023, vol. 48, no. 4 (68), pp. 169–172. DOI: 10.21779/2224-0241-2023-48-4-169-172 (In Russ.).

В условиях современной цифровой реальности актуализируется вопрос о переходе на электронный документооборот во всех организациях. Не является исключением и сфера высшего образо-

вания, в котором использование электронного взаимодействия между студентами и преподавателями, образовательными учреждениями между собой является особенно актуальным. Вместе с тем, дан-

ный аспект в нынешнее время не лишен проблем, которые достаточно ярко демонстрируются как на практике (при непосредственном использовании вузами электронного документооборота), так и в рамках правового регулирования. В данной связи в рамках настоящего исследования представляется достаточно актуальным вопрос об особенностях и коллизиях реализации электронного документооборота в вузе [3, с. 8].

Правовую основу электронного документооборота в вузах составляют положения следующих нормативных правовых актов:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

3. Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Важно отметить, что переход на электронный документооборот в вузе на сегодняшний день является добровольным, что следует из ч. 8 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [4], а именно законодатель устанавливает, что «образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем».

Диспозитивность законодательного подхода в разрешении данного вопроса, на наш взгляд, объясняется тем, что не все вузы обладают достаточной технической оснащенностью, квалифицированными кадрами (преподавательским составом), финансовой возможностью для использования электронного документооборота. Возникают объективные препятствия для реализации такого важного направления, как переход от бумажно-бюрократических процедур к электронному взаимодействию (электронному документообороту) в образовательных организациях. Более того, в связи с различными антироссийскими санкциями стали недоступны в России и определенные программы, которые также позволяли проводить цифровизацию образовательного процесса. Например, среди таковых можно назвать Microsoft Office.

В России действует общая гражданско-правовая норма, устанавливающая то, что использование при совершении сделок электронно-цифровой подписи допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами или соглашением сторон (п. 2 ст. 160 ГК РФ). В силу п. 2 ст. 434 ГК РФ договор в письменной форме может быть заключен путем электрон-

ной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору [1].

Автоматизация документооборота в научных и образовательных учреждениях, в частности, необходимость повышения надежности отслеживания и хранения документов в обширной базе данных документов требует системного подхода с учетом специфики процессов, происходящих в высших учебных заведениях.

Сотрудникам научно-технических подразделений, исследователям, преподавателям университетов приходится создавать, хранить, обрабатывать и передавать большие объемы различных документов.

С целью рациональной организации документооборота все документы делятся на зарегистрированные и незарегистрированные; входящие и исходящие; документы, полученные или отправленные в вышестоящие подразделения, и документы, отправленные или полученные из подведомственных учреждений и т.д.

О придании юридической силы электронным документам в образовательных учреждениях, в том числе, заговорили в связи с принятием Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Ряд специалистов считает, что подделать электронную подпись невозможно – это требует огромного количества вычислений, которые не могут быть реализованы при современном уровне математики и вычислительной техники за приемлемое время, то есть пока информация, содержащаяся в подписанном документе, сохраняет актуальность. Однако лавинообразный рост производительности вычислительных средств ставит этот вывод под сомнение, дополнительная защита от подделки должна, на наш взгляд, обеспечиваться сертификацией удостоверяющим центром открытого ключа подписи.

Таким образом, внедрение электронного документооборота в вузы может значительно упростить и ускорить процессы работы с документами, повысить эффективность управления документооборотом и обеспечить более высокую степень защиты конфиденциальной информации. Для успешного внедрения необходимо выполнить следующие шаги:

1. *Анализ существующего документооборота* с целью выявления основных проблем и нужд, а также определения какие документы чаще других используются, какие процессы нуждаются в автоматизации.

2. *Выбор системы электронного документооборота*, которая наилучшим образом соответствует потребностям вуза и позволяет решить выявленные проблемы. Важно учитывать такие факторы, как стоимость, возможности интеграции с другими системами, удобство использования и защиту данных.

3. После выбора системы необходимо *обучить пользователей* ее использованию. Данный этап может включать обучение администраторов системы, профессорско-преподавательского состава, студентов и административного персонала.

4. *Внедрение системы*, которое может включать установку и настройку программного обеспечения, настройку прав доступа, создание шаблонов документов и т.д.

5. После внедрения системы необходимо осуществлять ее *мониторинг и поддержку* с целью выявления и решения возникших проблем, обновления программного обеспечения и т.д.

При создании системы электронного документооборота (СЭД) следует учитывать как внутренние особенности организации деятельности в научных и образовательных учреждениях и специфические особенности создания документооборота.

Современная система электронного документооборота в вузах может помочь управлять университетской документацией и обрабатывать ее с помощью следующих решений:

1. Оцифровывание документов в электронный вид.

СЭД может оцифровать большие объемы документов, например, бланки о зачислении студентов, подтверждения о приеме, письма или личные данные студента. Обработке подлежит и служебная документация, такая как счета-фактуры, кадровые записи, отчеты об объектах и техническом обслуживании, акты собственности и др. Все отсканированные документы должны проходить проверку качества на точность данных.

2. Сбор данных.

СЭД включает интеллектуальное программное обеспечение для сбора данных, которое может автоматически извлекать данные из документов для импорта в офисные системы. Программное обеспечение может распознавать такую информацию, как номер студента, ссылка на заявку, имя, адрес или дату. Информация должна быть проверена по базам данных и сопоставлена с соответствующими документами.

3. Архивное хранилище.

СЭД представляет собой защищенное хранилище с системами контроля доступа с высоким уровнем безопасности, гарантирующая, что только уполномоченные лица получают доступ к документу.

Облачное хранилище предлагает безопасное онлайн-решение для управления документами, которое помогает обеспечить легкий доступ к информации для нескольких пользователей из любого места через веб-браузер. Быстрый поиск по записям, совместная работа над документами с коллегами и интеграция с внутренними приложениями. Благодаря системе контроля версий документы можно загружать в систему и извлекать из нее файлы, гарантируя, что два человека не смогут редактировать один и тот же документ в любой момент времени. Рабочий процесс и автоматическую маршрутизацию документов также можно настроить таким образом, чтобы направлять информацию конкретному сотруднику в университете.

Необходимо отметить, что функции управления электронным документооборотом разные и должны быть разграничены в зависимости от ка-

тегории пользователей, среди которых мы выделяем:

- преподавательский состав,
- студентов,
- административный персонал.

Очевидно, что студентам должен быть ограничен доступ к документам преподавателей и административного персонала.

Таким образом, в настоящее время есть правовая база, которая лежит в основе внедрения электронного документооборота в вузах страны. Об этом свидетельствуют и практические случаи реализации и внедрения подобных систем в деятельность образовательных учреждений. Например, для интеграции электронного документооборота (ЭДО) в Саратовской государственной юридической академии была выбрана система 1С: Предприятие — 1С: Документооборот, которая, в свою очередь, может быть интегрирована и выгружаться в 1С: Университет ПРОФ [2, с. 177].

Несмотря на существующую правовую базу, полноценное эффективное внедрение электронного делопроизводства на уровне вузов невозможно ввиду отсутствия специализированного правового акта, отражающего специфику внедрения СЭД в образовательные учреждения.

С учетом этого следует вносить изменения и в правовое регулирование, а именно предлагаем:

1) Систематизированно урегулировать особенности электронного документооборота в вузах путем принятия самостоятельного ведомственного нормативного правового акта Министерством науки и высшего образования Российской Федерации — «Об организации электронного документооборота в высших учебных заведениях». В том числе следует рассмотреть возможности увеличения практики использования искусственного интеллекта в процессе организации электронного документооборота с соответствующей правовой регламентацией.

2) Понятие «электронного документооборота» применительно к образовательной деятельности следует уточнить в рамках действующего законодательства, а именно необходимо указать, что понимается под электронным документооборотом в сфере высшего образования и что именно в него входит (какие действия, передача информации возможны в реализации в электронном формате). Такие дополнения следует внести в Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В свою очередь, это позволит внести определенную ясность в трактование указанной дефиниции на законодательном уровне.

Частично данные аспекты (о содержании электронного документооборота) могут быть использованы из Постановления Правительства РФ от 16.11.2020 г. № 1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда» [5], которым урегулирована ГИС.

Таким образом, на сегодняшний день использование электронного документооборота в ву-

зах имеет определенные практические трудности, а также проблемы, вытекающие из недостаточного правового регулирования данного вопроса. Представляется, что сформулированные выводы в рам-

ках настоящего исследования повысят эффективность процесса цифровизации, автоматизации образовательного процесса.

Список источников

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // Российская газета. — 08.12.1994. — № 238-239.
2. Изотова В.Ф. Формирование профессиональной компетентности в сфере технологий электронного управления // Право, наука, образование: традиции и перспективы: сборник статей по материалам Международной научно-практической конференции, посвященной 85-летию Саратовской государственной юридической академии (в рамках VII Саратовских правовых чтений, Саратов, 29-30 сентября 2016 г.) / под ред. Е.В. Вавилина. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2016. С. 177-178.
3. Орлов С., Кристальный Б. Роль государства в развитии информационного общества // Информационные ресурсы России. 2018. № 2. С. 6-11.
4. Козлов Е.Ю. Роль электронного документооборота в образовательном процессе // STUDENTS RESEARCH FORUM 2022: сборник статей Международной научно-практической конференции, Петрозаводск, 7 июня 2022 года. Петрозаводск, 2022. С. 102-106.
5. Данилов О.Е. О проблемах цифровой трансформации вузов // Актуальные проблемы науки и образования в условиях современных вызовов: сборник материалов XIII Международной научно-практической конференции, Москва, 15 августа 2022 года. Москва: Печатный цех, 2022. С. 89-93.

References

1. Grazhdanskii kodeks Rossiiskoi Federatsii (chast' pervaya) ot 30.11.1994 g. № 51-FZ [The Civil Code of the Russian Federation (Part One) dated 11/30/1994 No. 51-FZ]. Rossiiskaya gazeta, 08.12.1994, no. 238-239. (In Russ.).
2. Izotova V.F. Formirovanie professional'noi kompetentnosti v sfere tekhnologii elektronno upravleniya [Formation of professional competence in the field of electronic management technologies], Pravo, nauka, obrazovanie: traditsii i perspektivy: sbornik statei po materialam Mezhdunarodnoi nauchno-prakticheskoi konferentsii, posvyashchennoi 85-letiyu Saratovskoi gosudarstvennoi yuridicheskoi akademii (v ramkakh VII Saratovskikh pravovykh chtenii, Saratov, 29-30 sentyabrya 2016 g.) [Law, science, education: traditions and prospects: collection of articles based on the materials of the International Scientific and Practical Conference dedicated to the 85th anniversary of the Saratov State Law Academy (within the framework of the VII Saratov Legal Readings, Saratov, September 29-30, 2016)], edited by E.V. Vavilin. Saratov: Publishing House of the Saratov State Law Academy, 2016, pp. 177-178. (In Russ.).
3. Orlov S., Kristal'nyi B. Rol' gosudarstva v razvitii informatsionnogo obshchestva [The role of the state in the development of the information society], Informatsionnye resursy Rossii [Information resources of Russia], 2018, no. 2, pp. 6-11. (In Russ.).
4. Kozlov E. Yu. Rol' elektronno dokumentooborota v obrazovatel'nom protsesse [The role of electronic document management in the educational process], STUDENTS RESEARCH FORUM 2022: sbornik statei Mezhdunarodnoi nauchno-prakticheskoi konferentsii, Petrozavodsk, 07 iyunya 2022 goda [STUDENTS RESEARCH FORUM 2022: collection of articles of the International Scientific and Practical Conference, Petrozavodsk, June 07, 2022], Petrozavodsk, 2022, pp. 102-106. (In Russ.).
5. Danilov O. E. O problemakh tsifrovoi transformatsii vuzov [On the problems of digital transformation of universities], Aktual'nye problemy nauki i obrazovaniya v usloviyakh sovremennykh vyzovov: sbornik materialov XIII Mezhdunarodnoi nauchno-prakticheskoi konferentsii, Moskva, 15 avgusta 2022 goda [Actual problems of science and education in the context of modern challenges: collection of materials of the XIII International Scientific and Practical Conference, Moscow, August 15, 2022]. Moscow, Pechatnyi tsekh Publ., 2022, pp. 89-93. (In Russ.).

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРЕ

Руслан Абдусаламович Абдусаламов, заведующий кафедрой информационного права и информатики юридического института Дагестанского государственного университета, к.п.н., доцент, г. Махачкала, Российская Федерация. E-mail: abd-rus@yandex.ru

Поступила в редакцию 29.10.2023 г.; одобрена после рецензирования 14.11.2023 г.; принята к публикации 15.11.2023 г.

INFORMATION ABOUT THE AUTHOR

Ruslan Abdusalamovich Abdusalamov, Head of the Department of Information Law and Informatics at the Law Institute of Dagestan State University, Associate Professor, Makhachkala, Russian Federation. E-mail: abd-rus@yandex.ru

Received 29.10.2023; approved after reviewing 14.11.2023; accepted for publication 15.11.2023